



**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI**

iThenticate Kullanım Kılavuzu

DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- iThenticate hesabınızı oluşturma talebiniz ile alakalı 1861/1064 dahili numaralardan [https://bilecik.edu.tr/kutuphane/form/intihal_Programlari Hesap Acma Kapatma islemleri Formu 'nu](https://bilecik.edu.tr/kutuphane/form/intihal_Programlari_Hesap_Acma_Kapatma_islemleri_Formu_nu) ekaynak@bilecik.edu.tr adresinden eposta gönderebilirsiniz. detaylı bilgi alabilir doldurabilir veya
- iThenticate'den gelen aktivasyon maili sonrasında şifrenizi **24 saat** içerisinde oluşturmalsınız.

Şifrenizi oluştururken;

- Kullanıcı adınız kurumsal mail adresinizdir,
- Şifre oluşturunuz,
- Şifrenizi unutmanız halinde program giriş ekranında yer alan “şifremi unuttum” seçeneğini kullanmanız gerekmektedir,
- iThenticate programı kullanırken «Proxy» ayarlarını değiştirmenize gerek yoktur.
- iThenticate kotalı bir benzerlik programı olmasından kaynaklı lütfen **TEZ** yükleme işlemi yapmayınız!
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire başkanlığı iThenticate ve Turnitin'i amacı dışında kullananlar ile alakalı yaptırım yapma haklarını saklı tutar.



Welcome to Turnitin

Hi Serenay,

You have been added to the Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi account.

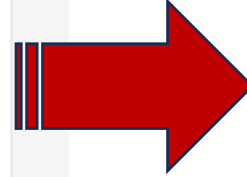
Are you a new iThenticate user? Activate your account by clicking on the link below. This activation link is unique to you, and can be used only once. Please do not forward this email.

Are you an existing Turnitin Feedback Studio or Originality Check user that has upgraded with the Originality add-on? AI writing detection is now available within your existing product and no additional action is needed.

[Activate your account](#)



The link in this email will expire after 30 days.
Link expired? Contact your administrator for a new link.



Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından sisteme tanımlanan kullanıcı hesabınız sonrasında e-posta adresinize aktivasyon maili gelmektedir.
«activate your account» seçeneğine tıklayınız.

You've been invited to join Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi's account.

Create your account to get started!

Username*

.....@bilecik.edu.tr

Password*

Create your password



Password guidelines:

- ! Use at least one number
- ! Use at least one uppercase character
- ! Use a minimum of eight characters
- ! Use at least one special character
- ! Use at least one lowercase character
- ! Password must not exceed 128 characters

Confirm Password*

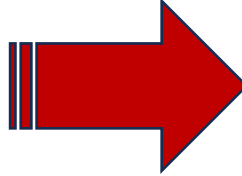
Confirm your password



• Both passwords match

☐ I agree to the terms and conditions. [View terms and conditions.](#)

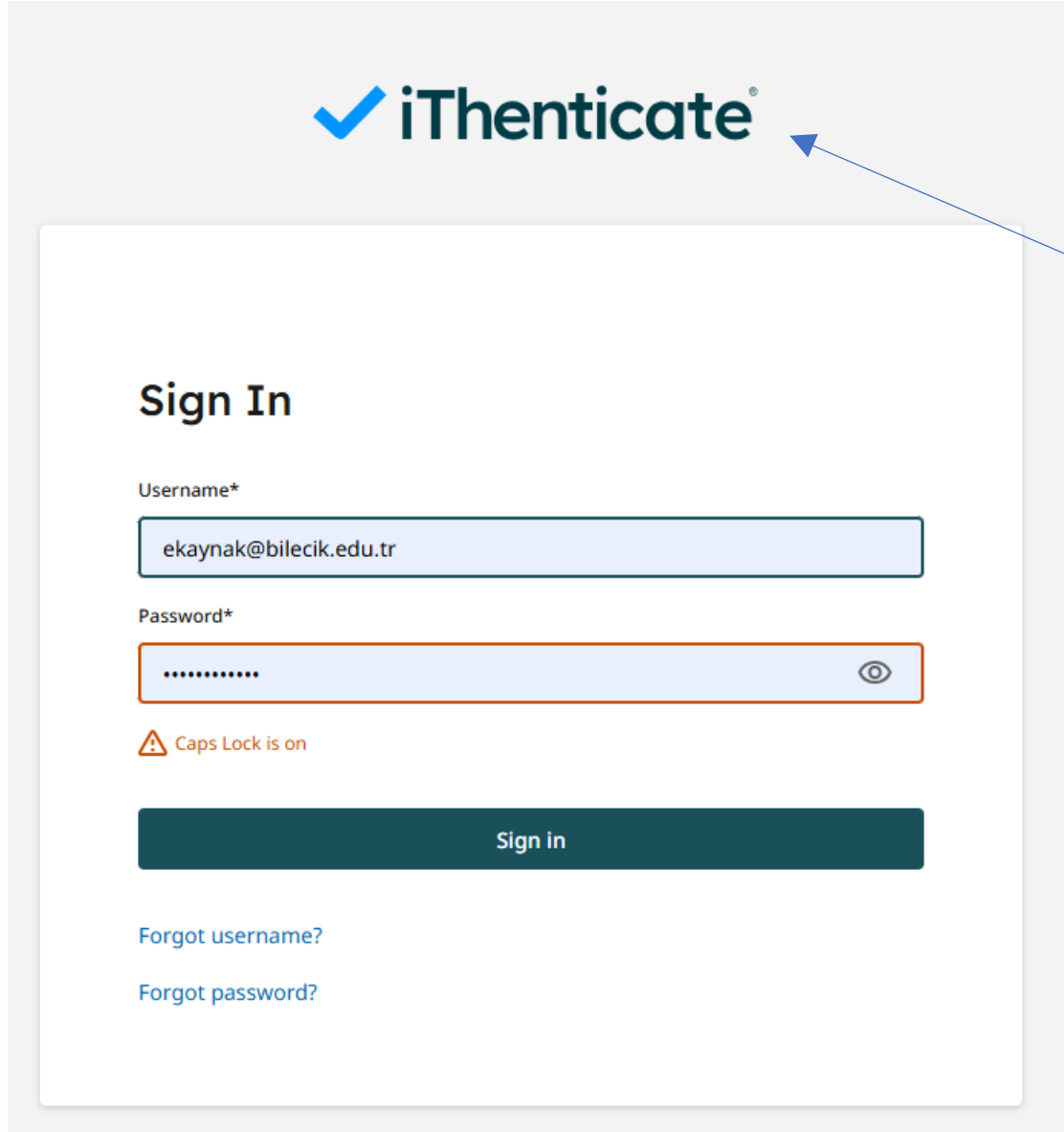
Create Account



«Activate your account»

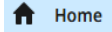
seçeğine tıkladığınızdasol
tafta yer alan ekran
görüntüsü ile hesabınıza
şifre belirleyiniz.

1- OTURUM AÇMA



The image shows the iThenticate Sign In page. At the top, there is a blue checkmark icon followed by the text 'iThenticate'. Below this, the heading 'Sign In' is displayed. The form contains two input fields: 'Username*' with the value 'ekaynak@bilecik.edu.tr' and 'Password*' with a masked password '.....'. A red warning icon and text 'Caps Lock is on' are visible below the password field. A dark blue 'Sign in' button is at the bottom of the form. Below the button, there are two links: 'Forgot username?' and 'Forgot password?'.

- <https://bilecik.turnitin.com/home/> adresinden iThenticate sayfasına gidiniz.
- **'oturum aç'** sekmesine tıklayınız.
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından sisteme kaydedilen e-mail adresiniz ve tarafınızdan oluşturulan şifre ile giriş yapınız.



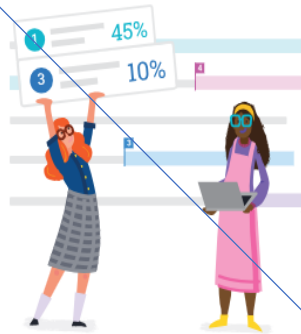
Home



Paper Lookup

iThenticate

Comprehensive and efficient similarity checking for researchers, publishers, and scholars to aid in the detection of plagiarism.

[Launch](#)

1 2 3

To learn more, follow our step-by-step guidance.

[Visit Guides](#)

Tell us what works for you and what you'd like us to improve.

[Give Feedback](#)

- Ana ekran ara yüzünde bulunan 4 kare şekline tıklayınız ve «iThenticate» seçeğine tıklayınız.



Home

iThenticate



Paper Lookup

3- DOKÜMAN YÜKLEME



- Yüklemek istediğiniz dokümanlar için **SAĞ ÜST** köşede yer alan «Upload» seçeneğine tıklayınız. «Upload files» ile bilgisayarınızdaki dokümanı seçebilir, ya da tut-çek yöntemi ile dokümanı yükleyebilirsiniz.



×

Upload files

×

File requirements

- Total upload size must not exceed 200 MB
- Each file must be less than 100 MB
- Files must have at least 20 words of text
- Maximum paper length is 800 pages
- Single ZIP file must not exceed 1 GB or contain more than 1,000 files

Supported file types

Microsoft Word, Excel, PowerPoint, PostScript, PDF, HTML, HWP, RTF, OpenOffice(ODT), WordPerfect, and plain text

 Drag and drop your file here

Browse Files

Cancel

Submit

3- DOKÜMAN YÜKLEME

Upload files

File requirements

- Total upload size must not exceed 200 MB
- Each file must be less than 100 MB
- Files must have at least 20 words of text
- Maximum paper length is 800 pages
- Single ZIP file must not exceed 1 GB or contain more than 1,000 files

Supported file types

Microsoft Word, Excel, PowerPoint, PostScript, PDF, HTML, HWP, RTF, OpenOffice(ODT), WordPerfect, and plain text

18.09.2025 bildiri_Serenay&Eyüp... .docx 1.31 MB

Title (Required)
18.09.2025 bildiri_Serenay&Eyüp.docx

Author first name (Optional)
Serenay

Author last name (Optional)
Çakırer Kurt

Cancel Submit

- Yüklemek istediğiniz dokümanlar için tanımlayıcı isim girebilirsiniz. Ya da yüklediğiniz doküman adını değiştirebilirsiniz. «Submit» seçeneğine tıkladıktan sonra Sol alt köşede «Uploading 1 items..», yükleme başarılı bir şekilde gerçekleştikten sonra «1 uploads complete» bilgisini görebilirsiniz.

Uploading 1 items...

18.09.2025 bildiri_Serenay&Eyüp.docx

1 uploads complete

18.09.2025 bildiri_Serenay&Eyüp.docx

Open

4- BENZERLİK RAPORU GÖRÜNTÜLEME

18.09.2025 bildiri_Serenay&Eyüp.docx Serenay Çakır Kurt 9% Oct 08, 2025

Similarity 9% Flags

**Kurumsal Belgeler Üzerinden Elektronik Kaynak Yönetimi:
Üniversite Kütüphanelerine Yönelik Rubrik Temelli Bir Analiz**

Serenay ÇAKIRER¹, Eyüp ULUGÖL²

Öz

Üniversite kütüphaneleri, yükseköğretim kurumlarının bilimsel üretim, bilgiye erişim ve akademik destek hizmetleri açısından vazgeçilmez yapılarındandır. Bu hususta üniversite kütüphanelerinin iç işleyişini, iletişim biçimlerini ve hizmet süreçlerini şekillendiren temel unsurların başında örgütsel yapı yer almaktadır. Kurumsal devamlılığı hedefleyen her örgüt, sürekli değişen koşulları dikkate alarak yapı ve yapılanma süreçlerini stratejik biçimde planlamak ve yönetmek zorundadır (Alaca &

9% Overall Similarity

Sources

Show overlapping sources

1	Internet	eprints.rclis.org	2%
		3 text blocks	93 matched words
2	Internet	cdn.istanbul.edu.tr	2%
		4 text blocks	70 matched words
3	Internet	www.researchgate.net	1%
		3 text blocks	50 matched words
4	Internet	iupress.istanbul.edu.tr	<1%
		1 text block	34 matched words

- Yükleme başarılı bir şekilde gerçekleştikten sonra Ana ekranınızda kısa bir süre sonra benzerlik raporu gözükecektir. Benzerlik raporu detayları için dokümanın üzerine tıklayınız.

4- BENZERLİK RAPORU GÖRÜNTÜLEME

Kurumsal Belgeler Üzerinden Elektronik Kaynak Yönetimi: Üniversite Kütüphanelerine Yönelik Rubrik Temelli Bir Analiz

Serenay ÇAKIRER¹, Eyüp ULUGÖL²

Öz:

Üniversite kütüphaneleri, yükseköğretim kurumlarının bilimsel üretim, bilgiye erişim ve akademik destek hizmetleri açısından vazgeçilmez yapılarındandır. Bu hususta üniversite kütüphanelerinin iç işleyişini, iletişim biçimlerini ve hizmet süreçlerini şekillendiren temel unsurların başında örgütsel yapı yer almaktadır. Kurumsal devamlılığı hedefleyen her örgüt, sürekli değişen koşulları dikkate alarak yapı ve yapılanma süreçlerini stratejik biçimde planlamak ve yönetmek zorundadır (Alaca &

'Filtre ve ayarlara' tıklayınız

9% Overall Similarity		Filters
Sources		
Show overlapping sources		
1	Internet	0
eprints.rcdis.org		2%
3 text blocks		93 matched words
2	Internet	0
cdn.istanbul.edu.tr		2%
4 text blocks		70 matched words
3	Internet	0
www.researchgate.net		1%
3 text blocks		50 matched words
4	Internet	0
iupress.istanbul.edu.tr		<1%
1 text block		34 matched words

'Eşleşmeleri'
bu alanda
görebilirsiniz.

Filters

[Back to Similarity Report](#)

9% Overall Similarity

19 Matching Text Blocks

Compare submissions against ?

Select at least one source type to check for similarity.

- ☒ Submitted Works
- ☒ Internet content
- ☒ Publications
- ☒ Crossref
- ☒ Crossref posted content

Exclusion filters ?

- ☐ Exclude bibliography
- ☐ Exclude quoted text
- ☐ Exclude cited text
- ☐ Abstract
- ☐ Methods and Materials

Benzerlik oranından çıkarmak veya orana dahil etmek istediğiniz alanı seçebilirsiniz.

4- BENZERLİK RAPORU KAYDETME

Serenay Eyüp
18.09.2025 bildiri_Serenay&Eyüp.docx

Similarity 9% Flags

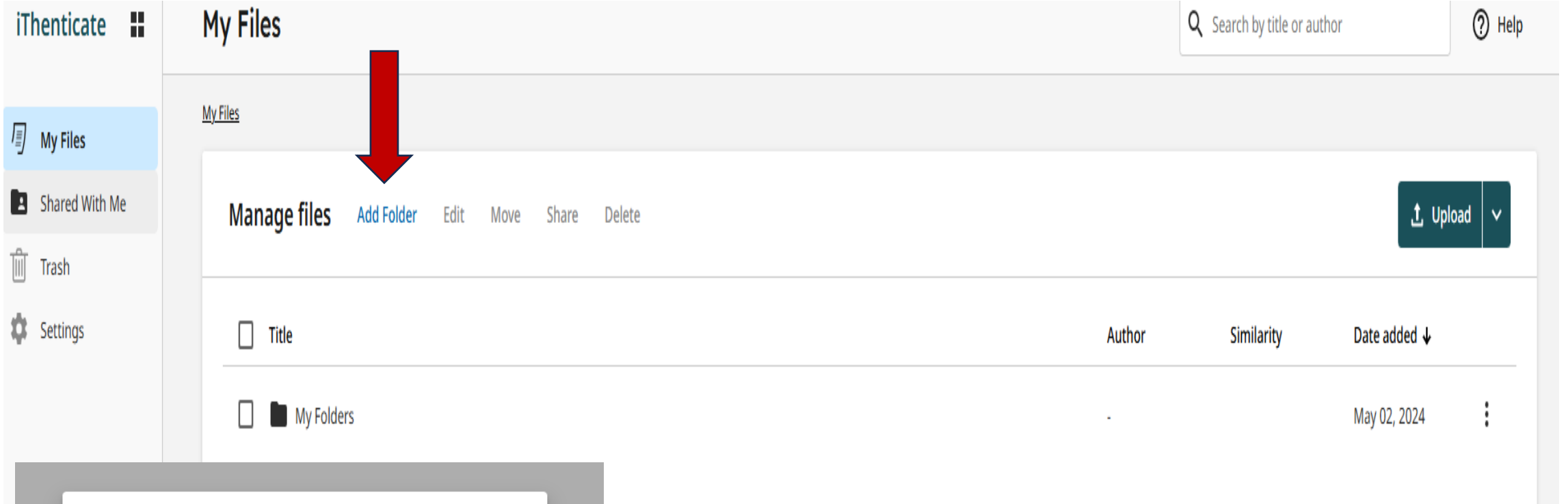
Download

- Similarity Report
- Print Similarity Report
- Original Submission
- Email

«Similarity Report»
seçeneğine
tıklayınız ve dokümanı
bilgisayarınıza kaydediniz.

**Elektronik Kaynak Yönetimi:
Akademi Rubrik Temelli Bir Analiz**

2- KLASÖR OLUŞTURMA



New folder

Folder name*

Cancel Add

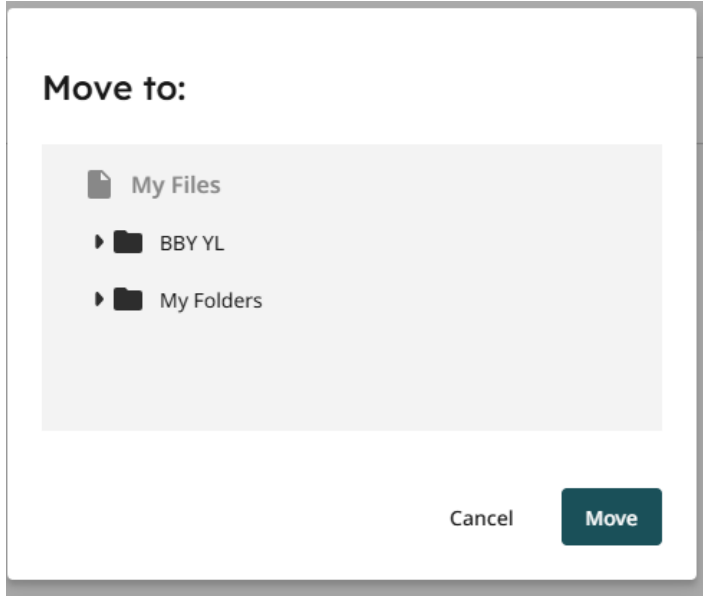
- Yüklemek istediğiniz dokümanlar için **Klasör** oluşturabilirsiniz. Klasör oluşturmak için «**Add Folder**» seçeneğine tıklayınız ve «**New Folder**» kısmından klasörünüze isim veriniz.

5- DOKÜMANI DOSYAYA KAYDETME

1

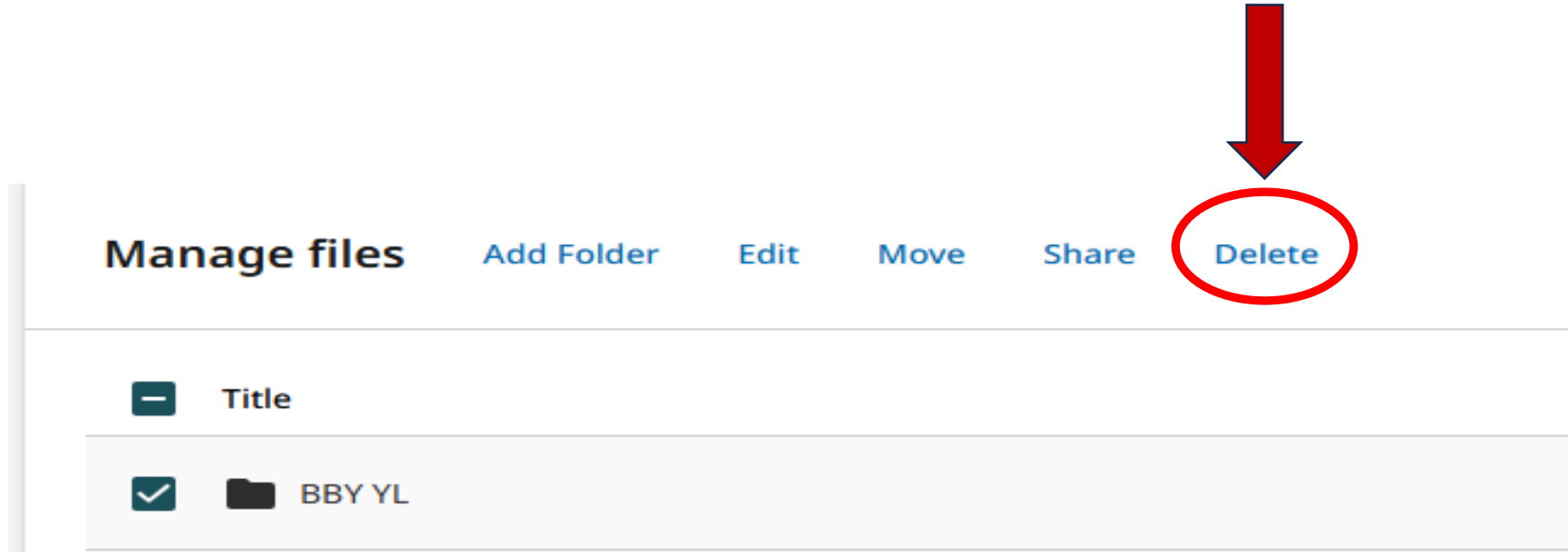


2



Oluşturduğunuz dokümanı Klasöre taşımak için;
1. **Görselde** yer alan «yüklenen dokümanın sağ köşesinde yer alan üç noktaya» ve MOVE «**MOVE**» seçeneğine tıklayınız.
2. **Görselde** yer alan Klasör seçenekleri ile gösterilmektedir. İsteddiğiniz klasörü seçiniz ve «**MOVE**» seçeneğine tıklayınız.

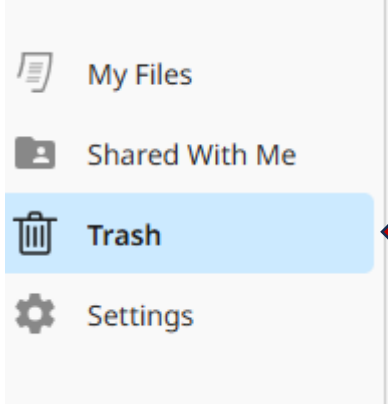
6- DOKÜMAN SİLME



Dosyalarınızı ve eklediğiniz dokümanları silmek için; öncelikle sol taraftaki kutucuktan dokümanı/dosyayı seçiniz. Seçim işleminden sonra «Delete» seçeneği aktif olacaktır. Sildiniz dokümanlar «Trash» alanında olacaktır ve ana ekran panelinizde görünmeyecektir.

7- TRASH ALANINDAN SİLME

2



1

Manage deleted files

Restore

Permanently delete

Title	Author	Similarity	Date added ↓
BBY YL	-		Oct 08, 2025
bildiri	-		Oct 07, 2025
My Documents	-		May 02, 2024
18.09.2025 bildiri_Serenay&Eyüp.docx	sg sdgf	9%	Oct 07, 2025

Empty trash

Empty trash

Trash alanındaki dokümanları tamamen silmek için Sol Menüde yer alan «Trash» kısmına tıklayınız. Panel ekranında daha önce silmiş olduğunuz dokümanları görüntüleyebilirsiniz. Dilerseniz «Trash» alanından tamamen kaldırmak için Panel ekranında sağ üst köşede yer alan «empty trash» seçeneğine tıklayabilirsiniz.

Empty the trash?

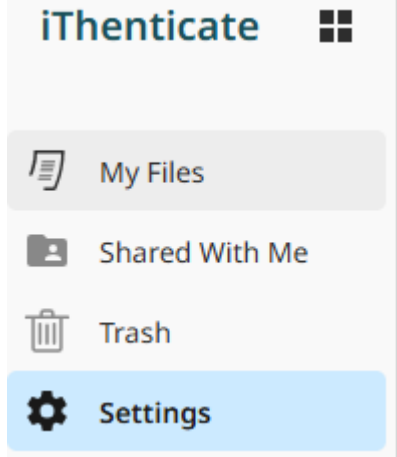
This action will permanently delete these files. Once done, the files cannot be recovered.

Cancel

Empty Trash

3

8- OPSİYONEL AYARLAR



Select your default Similarity Report settings.

Compare submissions to the following content: ?

- ☒ Crossref
- ☒ Crossref Posted Content
- ☒ Internet
- ☒ Submitted Works
- ☒ Publications

Exclude from Similarity Report: ?

- ☐ Abstract
- ☐ Small Matches
- ☐ Methods and Materials
- ☐ Bibliography
- ☐ Quotes
- ☐ Citations

Save Reset

Ana sayfa ekranındaki panelden derseniz dokümanları yüklemeyen önce benzerlik raporu ayarlarını yapabilirsiniz. «Setting» seçeneği ile Benzerlik raporuna dahil edilmesi ya da dahil edilmemesi gereken alanları seçebilirsiniz.



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

İletişim

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Tel : 0228 214 1861-1064

E-mail : ekaynak@bilecik.edu.tr